

«Принято»

общим собранием работников МБДОУ
Новошешминский детский сад «Крепыш»
протокол № 2 от 24.05.2017 года

Председатель общего собрания работников
МБДОУ Новошешминский детский сад «Крепыш»
Н.В. Федорова

Утверждено»
Заведующий МБДОУ Новошешминский
детский сад «Крепыш»
С.М. Скочкова
Введено в действие с приказом № 25/1
от 26.05.2017 года

Положение об общем собрании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новошешминский детский сад пристра и оздоровления «Крепыш» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новошешминский детский сад пристра и оздоровления «Крепыш» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее-ДОУ)

1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания ДОУ является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ДОУ является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря и Общего собрания сроком на один учебный год.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления ДОУ, развитию инициативы трудового коллектива ДОУ;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно- гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития ДОУ.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ДОУ коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего ДОУ о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему ДОУ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ .
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты ДОУ . конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю ДОУ по вопросам улучшения функционирования ДОУ . совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ .
- 3.9. Вносит предложения Учредителю ДОУ и заведующему ДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки ДОУ .
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив ДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ДОУ по совершенствованию деятельности ДОУ .
- 3.12. Заслушивает информацию заведующего ДОУ. иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников ДОУ. созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников ДОУ .
- 3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего ДОУ . других работников ДОУ .
- 3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении ДОУ; заслушивает заведующего ДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 3.18. Избирает представителей работников ДОУ в комиссию по трудовым спорам.
- 3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками ДОУ или представительным органом работников ДОУ при коллективных трудовых спорах.
- 3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ . по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ .

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1 Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 4.2 Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 4.3 Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.4 Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников ДОУ полученная заведующей ДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 4.5 Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя.

и) и честно гражданина, должность: описание факта коррупции: данные об источнике информации.

4.6 По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

4.7 Запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

4.8 Приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Новотешминского муниципального района».

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

- Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ:

- в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год и (или) по мере возникновения вопросов.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБДОУ.

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ «Новотешминский детский сад присмотра и оздоровления «Крепыш» Новотешминского муниципального района Республики Татарстан».